

PATVIRTINTA
Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų
progimnazijos direktoriaus
2023 m. kovo 9 d. įsakymu V-48(1.2)

ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJOS INCIDENTŲ REGISTRAVIMO IR TYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro progimnazijos (toliau – Progimnazija) incidentų registravimo ir tyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Progimnazijoje gautus pranešimus apie įvykusius incidentus darbuotojams ir mokiniams, jų registravimą, tyrimo eigą ir rezultatų įforminimą, incidentų analizę ir prevencijos priemonių įgyvendinimo priežiūrą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Valstybinės darbo inspekcijos parengtomis incidentų darbe aplinkybių ir priežasčių tyrimo bei jų registravimo metodinėmis rekomendacijomis.

3. Pagrindinės apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **Incidentas darbe** – tai su darbu susijęs įvykis, dėl kurio darbuotojas nepatiria žalos sveikatai arba dėl patirtos žalos sveikatai nepraranda darbingumo;

3.2. **Mažareikšmis incidentas** – sumušimai, mėlynės, odos nubrozdinimai, įbrėžimai, negilios žaizdos, įsidūrimai, nedideli įsipjovimai, akių užkrėtimai, rakštys ir pan.;

3.3. **Reikšmingas incidentas** – incidentas, kurio aplinkybės pasikartoja ir (ar) gali sukelti darbuotojų sveikatai sunkius padarinius;

3.4. **Progimnazija** – juridinis asmuo, valstybės narės juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys, įsteigtas Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka, kurio pagrindinė veikla yra formalusis arba (ir) neformalusis švietimas.

3.5. **Progimnazijos darbuotojas** – Progimnazijoje dirbantys pedagogai, administracijos bei kiti darbuotojai.

II SKYRIUS PRANEŠIMAS APIE INCIDENTĄ

4. Progimnazijos darbuotojas, pamatęs incidentą (arba sužinojęs apie jį), privalo nedelsiant pranešti Progimnazijos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui jam žinomą informaciją apie įvykusį incidentą (įvykį). Pranešimas apie reikšmingą incidentą turi būti pateikiamas raštu, apie mažiau reikšmingus incidentus galima pranešti žodžiu tiesiogiai, telefonu arba elektroniniu paštu.

5. Progimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, instruodamas Progimnazijos darbuotojus saugos ir sveikatos klausimais, privalo informuoti apie Progimnazijos darbuotojo pareigą pranešti apie įvykusį incidentą Progimnazijos direktoriui (arba direktorių pavaduojančiam asmeniui, įgaliotam asmeniui).

6. Progimnazijos darbuotojas, patyręs incidentą arba incidentą matęs (apie incidentą sužinojęs) užtikrina pirmosios medicininės pagalbos suteikimą nukentėjusiajam asmeniui, praneša Progimnazijoje dirbančiam visuomenės sveikatos specialistui (jo darbo valandomis), prireikus skubiai iškviečia greitąją medicinos pagalbą (112).

III SKYRIUS INCIDENTŲ REGISTRACIJA IR ĮFORMINIMAS

7. Incidentų registravimo žurnalas (toliau – žurnalas) (priedas Nr. 1), kuriame registruojamas kiekvienas Progimnazijoje, jos teritorijoje įvykęs incidentas yra laikomas pavadootojo ūkio reikalams kabinete.

8. Įvykus Progimnazijoje incidentui su darbuotoju, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas, Progimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo užpildo žurnalo formą, išskyrus skiltis, skirtas numatomoms prevencinėms priemonėms, kurios vėliau yra aptariamoms su asmeniu, atsakingu už darbuotojų saugą ir sveikatą.

9. Asmuo, atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą, ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo informacijos gavimo, priima sprendimą dėl incidento tyrimo ir apie tai informuoja asmenį, patyrusį incidentą bei Progimnazijos direktorių arba jo įgaliotą asmenį.

IV SKYRIUS INCIDENTO TYRIMAS

10. Apie tai, kurio incidento aplinkybes yra būtina ištirti, nusprendžia Progimnazijos direktorius arba asmuo, atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą.

11. Įvykus Progimnazijoje reikšmingam incidentui, kurio ištyrimui reikalingos specialios žinios, Progimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti sudaryta incidento tyrimo komisija.

12. Incidento tyrimas turi būti baigtas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo incidento dienos. Šis terminas gali būti pratęstas Progimnazijos direktoriaus sprendimu, gavus motyvuotą asmens, atsakingo už darbuotojų saugą ir sveikatą, teikimą.

V SKYRIUS INCIDENTŲ PREVENCINIŲ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

13. Darbuotojas, atsakingas už Progimnazijos darbuotojų saugą ir sveikatą, kartu su Progimnazijos direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu kartą per 3 mėnesius peržiūri žurnale esančius įrašus, įvertina ir apibendrina incidentų statistinius duomenis, tyrimų rezultatus, prevencinių priemonių įgyvendinimą, jų veiksmingumą ir kt.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Su šiuo aprašu supažindinami visi Progimnazijos darbuotojai.
