

ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJOS PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pirmosios pagalbos organizavimą, teikimą ir atsakomybę Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijoje (toliau tekste – Progimnazija).

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų pirmosios pagalbos proceso organizavimą ir teikimą Progimnazijoje.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis:

3.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigos pirmosios medicinos pagalbos rinkinio aprašo, pirmosios pagalbos rinkinio aprašo ir sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos, teikiant pirmąją medicinos pagalbą, aprašo patvirtinimo“ (suvestinės redakcija 2022-03-11);

3.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinės redakcija 2021-04-10);

3.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-69 „Dėl privalomųjų pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo poveikio žmogaus sveikatai mokymų ir atestavimo tvarkos aprašo ir asmenų, kuriems privalomas sveikatos ir (ar) pirmosios pagalbos mokymas, profesijų ir veiklos sričių sąrašo, mokymo programų kodų ir mokymo periodiškumo patvirtinimo“ (suvestinės redakcija 2019-11-01);

3.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (suvestinės redakcija 2022-04-26);

3.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (suvestinės redakcija 2020-05-01).

4. Aprašą įgyvendina Progimnazijos darbuotojai ir kiti teisės aktais numatyti darbuotojai.

II SKYRIUS SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

5. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

5.1. **Progimnazija** – juridinis asmuo, valstybės narės juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys, įsteigtas Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka, kurio pagrindinė veikla yra

formalusis arba (ir) neformalusis švietimas.

5.2. **Progimnazijos darbuotojas** – Progimnazijoje dirbantys pedagogai, administracijos bei kiti darbuotojai.

5.3. **Mokinys** – asmuo, kuris mokosi Progimnazijoje pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas.

5.4. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** – mokinio atstovai pagal įstatymą, kaip tai nustatyta LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme 18, t. y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinus, – tėviai, nustačius globą ar rūpybą, – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.

5.5. **Pirmoji pagalba** – tai paprasti tikslingi veiksmai, naudojant turimas pirmosios pagalbos teikimo priemones ar kitokias priemones bei medžiagas, siekiant išsaugoti nukentėjusiojo gyvybę ar sustabdyti sveikatai žalingus veiksmus.

5.6. **GMP** – greitoji medicinos pagalba.

III SKYRIUS

BENDRIEJI PIRMOSIOS PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

6. Kilus grėsmei mokinio gyvybei ar esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei, Progimnazijoje ar pakeliui į/iš Progimnaziją (kai teikiamas mokinių pavėžėjimas), pirmąją pagalbą teikia grupės/klasės vadovas, dalykų mokytojai, mokyklinio autobuso vairuotojas ar kitas šalia esantis Progimnazijos darbuotojas.

7. Prieš pradėdant teikti pirmąją pagalbą, užtikrinamas situacijos saugumas.

8. Įvertinus nukentėjusiojo būklę, jeigu reikalinga, pagalbą teikiantis arba šalia jo esantis Progimnazijos darbuotojas kviečia GMP.

9. Įvykus nelaimingam atsitikimui Progimnazijos darbuotojai informuoja Progimnazijoje dirbantį visuomenės sveikatos specialistą ((toliau VSS (jo darbo valandomis)), jis su pirmosios pagalbos rinkiniu atvykęs į įvykio vietą, perima pirmosios pagalbos teikimą ir (ar) organizavimą.

10. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjęs mokinys vienas nepaliekamas.

11. Visais atvejais grupės/klasės vadovas, dalykų mokytojai, mokyklinio autobuso vairuotojas arba VSS (jo darbo valandomis) apie mokinio sveikatos būklę informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), Progimnazijos direktorių.

12. Jeigu organizuojant nukentėjusiojo gabenimą į sveikatos priežiūros įstaigą nepavyksta susisiekti su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jį lydi Progimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo ir lieka su juo, kol atvyks mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

13. Progimnazijos darbuotojai gali dirbti tik teisės akto nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir įgiję žinių higienos ir pirmosios pagalbos teikimo klausimais. Asmens medicininės knygelės (forma Nr. F048/a), sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimai ar jų kopijos turi būti laikomi Progimnazijoje.

14. Progimnazijos dailės, technologijų, gamtos mokslų, sveikatos kabinetuose, sporto salėse, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupėse ir mokykliniame autobuse turi būti įmonės pirmosios pagalbos rinkiniai, kurių sudėtis ir apimtis turi atitikti teisės akto reikalavimus.

15. Pirmosios pagalbos rinkinių, išskyrus laikomų sveikatos priežiūros kabinete, komplektaciją, priežiūrą ir papildymą atsakingas Progimnazijoje dirbantis direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

16. VSS (jo darbo valandomis) atsakingas už savo kabinete laikomų pirmosios pagalbos rinkinių komplektaciją, priežiūrą ir papildymą.

17. Progimnazijos darbuotojai, privalantys suteikti pirmąją pagalbą, pasinaudoję pirmos pagalbos rinkinio priemonėmis, ar pastebėję priemonių trūkumą rinkinyje, informuoja Progimnazijos darbuotoją, atsakingą už pirmosios pagalbos rinkinių komplektaciją, priežiūrą ir papildymą.

18. Visiems Progimnazijos darbuotojams gerai matomoje vietoje, turi būti iškabintas Bendrojo pagalbos centro telefono numeris (112) ir pirmosios pagalbos rinkinių laikymo patalpų sąrašas.

19. Visi Progimnazijos darbuotojai turi užtikrinti mokinių saugumą ugdymo proceso, organizuotų renginių, sporto varžybų, išvykų ir ekskursijų metu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Už sklandų pirmosios pagalbos organizavimą ir teikimą atsako visi Apraše nurodyti Progimnazijos darbuotojai.

21. Siekiant išvengti traumų, Progimnazija organizuoja traumų prevencijai skirtas priemones:

21.1. VSS du kartus per metus (rugpjūčio ir sausio mėnesiais) vertina Progimnazijos aplinkos atitiktį, saugos ir sveikatos reikalavimams;

21.2. grupės/klasės vadovas, dalykų mokytojai, VSS (jo darbo valandomis) vykdo mokiniams ir Progimnazijos darbuotojams prevencinius užsiėmimus, pranešimus, pamokas, renginius saugaus elgesio, pirmosios pagalbos teikimo temomis;

21.3. duomenys apie nukentėjusiuosius yra konfidencialūs ir jie gali būti teikiami tik asmenims, turintiems teisę juos gauti.